

# 入院のご案内

Guidance of hospitalization

入院日時 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) \_\_\_\_\_ 時

入院時間に**患者支援センター**までお越しください



## 病院理念

良質な医療の提供を通して地域社会に貢献します。

## 基本方針

1. 患者さんの立場に立ち、誠実であたたかい医療を実践します
2. 安全で良質な医療水準を確保し、信頼と満足が得られる病院を目指します
3. 他の医療機関と連携し、地域医療の貢献に努めます
4. 健全な病院経営を目指し、安定した医療提供を実践します
5. 職員が満足できる病院づくりに努め、地域医療に貢献できる医療人を育成します

## 患者さんの権利

1. 安全で良質な医療を公平に受ける権利
2. 十分な説明を受ける権利
3. プライバシーや個人の情報が守られる権利
4. 自ら診療方法を選択する権利
5. 診療情報の提供を求める権利
6. 別の医師の意見(セカンドオピニオン)を受ける権利

## 患者さんの義務

1. 病状に関する情報を正確にご提供ください。
2. 全ての患者様が適切な医療を受けられる為に、医療提供に支障を与えない様ご協力ください。
3. 診療方針に従って、治療に専念してください。
4. より安全な医療提供と他の患者様の療養環境を維持する為に病院内の規則を守ってください。

## ご協力をお願い

1. 当院は急性期病院及び臨床研修病院に指定されています。臨床実習、臨床研修、臨床試験にご協力をお願いします。
2. 安全な医療提供の為に、職員と共にご自分の名前をご確認ください。
3. 十分な説明を行っておりますが、説明が理解できない場合、納得できない場合は遠慮なくお尋ねください。

当院は、地域医療支援病院として地域の救急及び急性期医療を担っております。救急対応及び急性期の治療が終了した患者さんは、治療の段階に応じて病室や病棟の変更、他の医療機関へ転送や転院となる場合があります。地域の医療機関との連携、機能分化を通じて、地域全体で切れ目のない医療を提供できるよう「地域完結型医療」への取り組みにご理解をお願いいたします。

<退院先>

- ◆ 自宅 ◆ 施設 ◆ 地域包括ケア病棟 ◆ 回復期リハビリテーション病棟
- ◆ 医療療養型病床 ◆ 緩和ケア病床 など

入院に必要なもの・入院手続き

P4・P5

入院の過ごし方・設備・面会のご案内

P6・P7

料金の支払い・診断書(証明書)の申し込み

P8・P9

患者支援センターのご紹介(入退院支援・相談)

P10・P11

安全な入院生活・院内感染防止についてのご願い

P12・P13

個人情報・その他患者さまへのご願い

P14・P15



# 入院に必要なもの・入院手続き

## 入院に必要なもの

持ち物には**お名前をご記入**ください。

産科へご入院される方の持ち物は別紙をご覧ください。

### 書類など

- 健康保険証・公費医療証(高齢医療受給者証・福祉医療券等・限度額適用認定証・乳児医療証)など  
※月1回ご提示ください
- 退院証明書(直近3ヶ月に他院へ入院されていた方のみ)
- 診察券
- 入院必要書類(入院誓約書兼保証書・入院時間診票など)
- 各種同意書など
- 筆記用具・印鑑

### お薬など

- 薬(内服・目薬・軟膏など)  
入院予定日数より**3日分多く**お持ちください  
※ご入院中に他院を**受診(薬処方含む)**することは、原則出来ません。
- お薬手帳
- 医療処置用具(必要な方のみ)
- 保湿剤(身体に塗るクリームなど)

### 身の回り品・日用品

- パジャマ・寝巻き
- 下着
- 水筒もしくはコップ(割れにくいもの)
- 上履き(かかとのあるすべりにくいもの)
- ティッシュペーパー
- タオル・バスタオル
- 洗面用具(歯ブラシなど)
- 入浴用具(石けん・シャンプーなど)
- 使い捨てマスク(4~5枚)

### 入院セット

入院生活に必要な病衣・タオルなどをレンタルすることができます。  
詳しくはご案内用紙(別紙)をご覧ください。

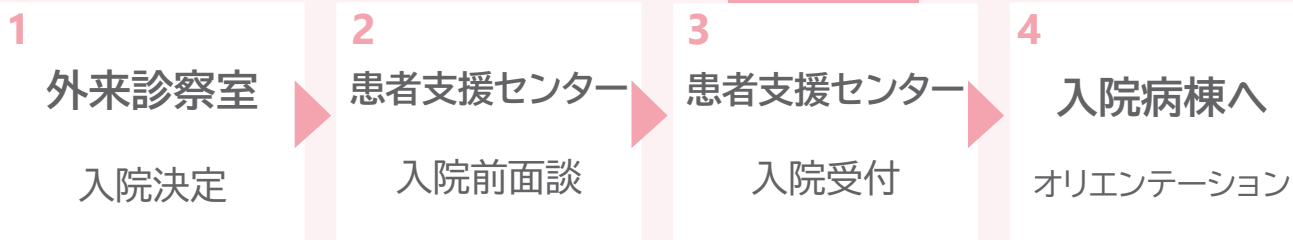
## 入院の手続き

### 【ご注意】

ご入院中は、他院にてお薬の処方や家族受診は、医師から指示がない限りご遠慮ください。  
必要な場合は、入院前に受診してください。

### 予約入院の場合

#### 入院当日



1. 入院が決定した方へ入院に必要な書類等をお渡しします。患者支援センター入院前面談のご予約をお取りします。

2. 入院前面談にて入院に関するご説明、指導を行います。ご不安に思いうことなどお気軽にご相談ください。  
※ご家族の方などと一緒にお願いします。

3. 入院日当日は患者支援センター受付へお越しください。**診察券・保険証・入院誓約書兼保証書・お薬**を確認いたします。事前にご準備ください。

4. 受付終了後、病棟スタッフが入院待合へお迎えに参ります。病棟へご案内後、入院オリエンテーションを行います。

### 当日入院(緊急入院)の場合

外来診察室  
救急外来  
入院決定

入院病棟へ  
オリエンテーション

外来もしくは救急外来にて入院必要書類の説明を行います。  
入院後、担当者より必要書類の説明、オリエンテーションなどを行います。



## 入院の過ごし方



### お食事

入院中の配膳は次のとおりです。病棟により多少の時間差がありますのでご了承ください。

朝食・・・8時配膳

昼食・・・12時配膳

夕食・・・18時配膳

治療の妨げとなりますので、自炊・病院外からの持込み(出前含む)はお断りします。



### 外出・外泊

◆ ご入院中は、治療に専念していただくため外出・外泊は原則認めておりません。

やむを得ず外出・外泊が必要な場合は主治医の許可が必要となります。必ず病棟看護師へお伝えください。

◆ 無断で外出された場合、入院の継続が困難となる場合があります。



### 消灯時間

消灯時間は22時です。病棟の廊下を消灯します。消灯後は、他の方のご迷惑にならないよう静かにおやすみください。



### タブレットのレンタル

病室内のみ使用可能です。レンタルをご希望される方は、ご案内用紙(別紙)をご覧ください。

## 設備のご案内



### 病室内設備

- ◆ 現金・貴重品は、盗難防止のためセーフティボックスをご利用ください。
- ◆ 院内には、多額の現金や貴重品を持参しないようにしてください。  
盗難・紛失が発生した場合、責任は負いかねますのでご了承ください。
- ◆ パソコン・タブレットなどをご使用される方は、他の方のご迷惑にならないようご注意ください。
- ◆ 病院内はフリーWi-Fiをご利用いただけます。

### 院内設備

- ◆ 公衆電話は1階正面玄関付近に設置しています。

## 面会のご案内

院内感染防止のため、**面会を制限**させていただきます場合があります。

詳細は病院ホームページをご覧ください。

病棟	曜日／時間
一般病棟／産科病棟／小児病棟／ HCU／SCU	平日：13:00～20:00まで 土・日・祝日：11:00～20:00まで





## 料金のお支払い



### 入院費用のご請求

ご入院期間が月をまたぐ場合、月末を締切日とし翌月10日ごろに請求書を作成いたします。

退院時については、退院が決定し、手続き後に請求書をお渡ししますので、お支払い方法をご参考にお支払いください。

請求書についてご不明なことがあれば1階 医事課までお尋ねください。

<受付時間>

[平日] 8:30~17:00

[土曜日] 8:30~12:30



### 入院費用の計算方法

入院医療費は原則<診断群分類別包括評価(DPC)>方式により計算いたします。

病名や手術、処置等の内容に応じて分類された<診断群分類>に基づき、それぞれの分類ごとに定められた1日あたりの定額を医療費の基礎として算定いたします。

## 入院費用のお支払窓口

		お支払い時間	お支払い窓口
平日	時間内	8:30~17:00	医事課横精算機 会計窓口
	時間外	17:00~19:00	時間外窓口
休診日 (土・日・祝日)		[土曜日] 8:30~12:30 [日・祝日] 時間外窓口	医事課横精算機 会計窓口





## 保険外費用

室料差額料金、分娩介助料、お食事代などについては、保険の適用とはなりません。

当院の諸料金規定によりご請求いたします。

**医療費制度(高額療養費・限度額適用認定証)**についてはご案内用紙(別紙)をご覧ください。



## お支払い方法

### ◆ 現金

### ◆ クレジットカード

VISAカード・マスターカードのみご利用いただけます。

### ◆ 後払いシステム

ご希望の方は1階 医事課受付へお尋ねください。

## 診断書・証明書の申し込みについて

### 申し込み窓口

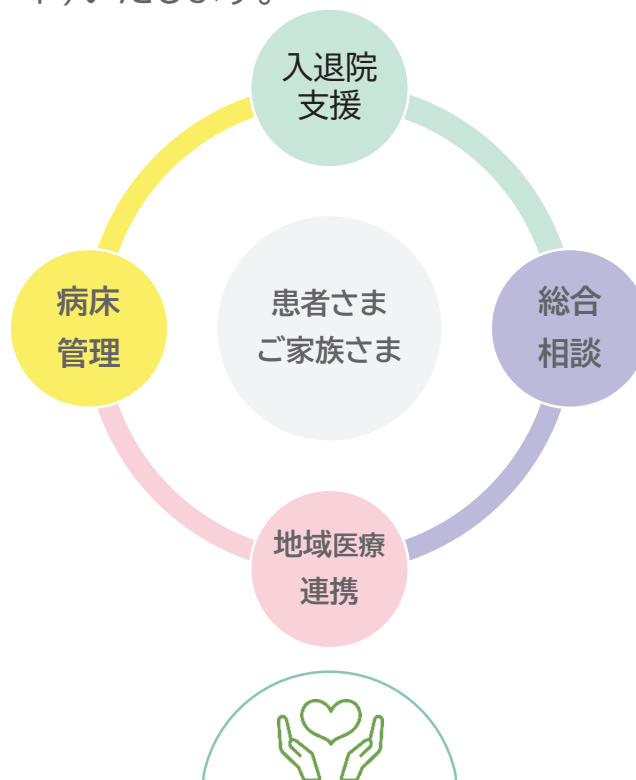
診断書・証明書が必要な場合、1階 医事課窓口へお申し出ください。  
なお、書類作成には、お申込みから2週間程度のお日にちをいただいておりますのでご了承ください。

<受付時間> [平日] 8:30~17:00 [土曜日] 8:30~12:30



## 患者支援センターのご紹介

患者支援センターは、入退院支援、総合相談、地域医療連携、病床管理の4部門で構成されており、患者さん・ご家族の方が安心して医療を受け、安全な療養生活を送ることができるよう支援(サポート)いたします。



### 入退院支援

ご入院される患者さん・ご家族の方に対し、看護師が入院前に面談を行い、ご不安な気持ちや疑問の軽減に努め、入院・手術に向けて心身の準備ができるようお手伝いいたします。

また、患者さんの病状や生活状況などの情報をもとに、病棟看護師と協同しながら退院後に起こりうる問題を予測し、退院へ向けた準備や調整を行います。

病院内だけでなく、在宅生活を支えるスタッフと連携を行い、入院前から退院後の療養生活まで安心・安全に過ごせるよう支援を行います。

## ご相談について

ご相談を希望される方は、主治医・看護師にお申し出いただくか、1階 患者支援センターへお越しください。



### 総合相談

患者さん・ご家族の方と向き合い、療養生活で生じる心理的・社会的・経済的な問題の解決、調整を図りながら、その人らしく生きていくことを支援しています。

医療ソーシャルワーカー(社会福祉士)が、ご相談を承ります。

<受付時間> 〔平日〕 8:30~17:00 〔土曜日〕 8:30~12:30

<相談内容>

- ◆ 生活上のご相談 ◆ 経済上のご相談(生活保護、年金、医療費助成、各種給付金など)
- ◆ 在宅介護や療養場所のご相談 ◆ 仕事と療養を両立させるためのご相談など



### がん相談

がんの患者さんやご家族の方、地域の方々など、どなたでもご利用いただけます。不安やお悩みについて一緒に考えていきましょう。

<受付時間> 〔平日〕 8:30~17:00 〔土曜日〕 8:30~12:30

<相談内容>

- ◆ 病気や治療について不安 ◆ 制度 ◆ 仕事の継続 ◆ 緩和ケアなど



## 安全な入院生活のために患者さまへのお願い



### 転倒・転落防止について

慣れない環境での入院生活により転倒・転落の危険性があります。当院では、危険防止対策を行っておりますが、完全に防止することは難しく、患者さん・ご家族のご協力が必要となります。

転倒防止のため、**かかとの覆われたすべりにくい履き物**をご用意ください。※ゴム製のサンダル、スリッパなどは転倒の危険があります。入院中のご使用はお控えください。



### ネームバンドの装着

安全な医療・看護を行うため、入院中はネームバンドの装着（手首もしくは足首）をお願いしています。ネームバンドには、患者さんの氏名、患者番号を記載しています。ご本人確認のため、ネームバンドの確認と口頭でお名前をお伝えいただきますのでご協力ください。



### 離院防止のお願い

ご家族の方の面会により、患者さんの入院や病気に対する不安な気持ちを和らげる効果がありますのでご協力をお願いします。

なお、患者さんの状況により、パジャマ・寝巻き以外の私服について、お持ち帰りをお願いする場合があります。

## 院内感染防止についてのお願い

院内感染予防へのご協力をお願いします。

病院には抵抗力の弱い患者さんがご入院しています。医療関連の感染を防止するために、患者さんや病院に出入りする全ての方々にも感染対策にご協力いただくことが重要となります。見えない微生物の侵入を防止するため、感染対策へのご理解ご協力をお願いします。

また、**ご家族の方や同居者で感染症の診断を受けた場合**、速やかに**看護師へお知らせ**ください。

### 手指衛生

手指衛生には流水と石けんによる手洗いと、手指消毒用アルコールを手指にすり込む方法があります。手指消毒用アルコールは病棟に設置しておりますので、病室への出入り時、食事前、トイレの後などは必ず手指衛生を行ってください。

### 咳(せき)エチケット

咳・痰(たん)などの症状がある方は必ずマスクを着用してください。咳、くしゃみをする際は口と鼻をティッシュペーパーなどで覆い、人が居ない方向へ向かい行うようにしてください。

### 感染予防

耐性菌や感染症などが確認された場合、他の患者さんへの感染を防止するため、感染予防の表示を行い、病院スタッフは手袋・ビニールエプロンなどの感染予防を行います。ご協力をお願いします。

### 針刺し・切創など

患者さんの血液が付着した注射針などが、誤って病院スタッフに刺さってしまった場合、感染予防のため、感染症検査(採血)を行う場合がありますのでご理解ご協力をお願いします。

なお、この場合による検査の費用については発生いたしません。



## 個人情報の利用目的

### ■ 院内での利用

1. 患者さんに提供する医療サービス
2. 医療保険事務
3. 入退院等の病棟管理
4. 会計・経理
5. 医療事故等の報告
6. 当該患者さんへの医療サービスの向上
7. 院内医療実習への協力
8. 医療の質の向上を目的とした院内症例研修
9. その他患者さんへ係る管理運営業務
10. 見舞い客に対する病室の案内

### ■ 院外への情報提供としての利用

1. 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業所との連携
2. 他の医療機関等からの照会への回答
3. 患者さんの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
4. 検体検査業務等の業務委託
5. ご家族等への病状説明
6. 保険事務の委託
7. 審査支払機関へのレセプトの提供
8. 審査支払機関または保険者からの照会に対する回答
9. 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等への結果通知
10. 医師賠償責任保険に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
11. 法令等により提供を要求された場合
12. その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

(注) 当院は、法令に定める場合などを除き、患者さんの許可なく、その情報を第三者に提供いたしません

### ■ その他の利用

1. 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
2. 外部監査機関への情報提供
3. 院外で行われる症例研究、学術調査、学会発表(ただし、この場合は氏名等の個人を特定できる情報は利用しません)

### ■ 付記

1. 上記について、同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。
2. お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
3. これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更をすることが可能です。

## その他患者さまへのお願い



### 喫煙について

**病院敷地内及び  
全館禁煙です。**

ご理解ご協力をお願いします。  
(電子たばこ含む)



### 医療系学生の実習

当院は、医療系学生の実習施設  
となります。

各職種の実習生は当院指導者  
の指導監督のもとに行っており、  
患者さん・ご家族の方にもご協力を  
いただく場合があります。

ご理解ご協力をお願いします。



### 駐車場のご利用

入院中の駐車場ご利用はご遠  
慮ください。

面会・お見舞いの方がご利用  
される場合は、1階 医事課まで  
駐車券を提示してください。



### 非常事態・災害時

避難の際は、あわてず職員  
の誘導に従い行動してください。

あらかじめ、病室より一番近い  
非常口をご確認ください。

### 臨床研究

当院では、病気の経過や原因を明らかにし、治療方法や患者さまの生活指導改善のために臨床研究を行っています。これらの研究では、診療で得られた患者さまの診療情報を利用することがあります。研究結果の公表については、個人情報に配慮を行います。

なお、研究にご同意いただけない場合は、主治医にお申し出ください。拒否された場合でも、診療上の不利益を受けることはありません。



東棟 / 西棟	
9 F	厨 房
8 F	病 室
7 F	病 室
6 F	病 室
5 F	病 室
4 F	病 室
3 F	手術室 / HCU / 病理診断室など
2 F	外来診療・処置 / 生理検査室 / 内視鏡センター / 化学療法 / リハビリテーションなど
1 F	救急 / 画像診断 (X線撮影室・CT室・血管造影室など) / 患者支援センター (地域医療連携・入退院支援・総合相談) / 医事課 (初診・再来受付・会計支払い・文書受付) / カフェなど



## 川西市立総合医療センター

🏠 兵庫県川西市火打1丁目4番1号  
 ☎ 0570-01-8199(ナビダイヤル)

### お車の場合

キセラ川西プラザ西駐車場(病院利用者の優先駐車場)  
 ※ 満車の場合は同プラザ北・東駐車場も利用可

### 電車の場合

阪急宝塚線「川西能勢口」駅より徒歩12分(無料送迎バスを20~30分間隔で運行)  
 能勢電鉄「絹延橋」駅より徒歩7分